

Số: ~~1361~~/KH-GDDT

Nhà Bè, ngày ~~31~~ tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc tổ chức dạy học trực tiếp cho học sinh
các khối lớp 7, 8, 9 tại các trường trung học cơ sở

Thực hiện Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Văn bản số 4491/UBND-VX ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tiếp tục tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Văn bản số 2691/UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về việc triển khai Công văn số 4491/UBND-VX ngày 31 tháng 12 năm 2021 tiếp tục tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè triển khai Kế hoạch kiểm tra việc tổ chức dạy học trực tiếp cho học sinh các khối lớp 7, 8, 9 tại các trường trung học cơ sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra nắm tình hình đảm bảo an toàn, phù hợp với tình hình phòng, chống dịch Covid-19 khi tổ chức hoạt động dạy học các khối lớp 7, 8, 9 tại các trường trung học cơ sở trên địa bàn huyện Nhà Bè.
- Tận dụng tối đa khoảng thời gian dạy học trực tiếp nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục và góp phần ổn định xã hội.
- Hỗ trợ các trường trung học cơ sở thích ứng, an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả phòng, chống dịch Covid-19 trong hoạt động dạy và học.
- Kiểm tra 8/8 trường THCS trong Huyện.

II. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Nội dung kiểm tra

- Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của trường.
- Bảng tự đánh giá thực hiện các tiêu chí an toàn (theo Quyết định số 3588/QĐ-BCĐ ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Thành phố Hồ Chí Minh).

- Phương án xử lý tình huống khi có trường hợp nghi nhiễm Covid-19 (theo Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế).

- Kịch bản, phân công công tác phòng chống dịch Covid-19 hàng ngày tại trường.

- Cơ sở vật chất, quản lý nhân sự.

2. Biện pháp kiểm tra

- Thông báo cho các trường biết nội dung kiểm tra.

- Cán bộ kiểm tra thực hiện kiểm tra trực tiếp tại các trường theo phân công và lập biên bản theo mẫu hướng dẫn chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Cán bộ kiểm tra trao đổi, góp ý với Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có liên quan các nội dung kiểm tra và thống nhất với nội dung biên bản kiểm tra.

3. Thời gian kiểm tra: 6 giờ 30 phút, ngày 04/01/2022.

4. Phân công kiểm tra

STT	Họ và tên	Chức vụ	Kiểm tra tại đơn vị
01	Ông Lê Thanh Hải	Phó Trưởng phòng Tổ trưởng	Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm
02	Ông Võ Văn Chiến	Phó Trưởng phòng	Trường THCS Lê Văn Hưu
03	Bà Nguyễn Thị Kim Lan	Chuyên viên	Trường THCS Hai Bà Trưng
04	Ông Nguyễn Hữu Thành Nhân	Cán sự	Trường THCS Nguyễn Văn Quý
05	Ông Cam Văn Võ Kiên Toàn	Chuyên viên	Trường THCS Lê Thành Công
06	Ông Nguyễn Thanh Nhân	Chuyên viên	Trường THCS Phước Lộc
07	Bà Trịnh Thanh Phương	Chuyên viên	Trường THCS Hiệp Phước
08	Ông Nguyễn Anh Tuấn	Chuyên viên	Trường THCS Nguyễn Thị Hương

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thời gian kiểm tra từ 6 giờ 30 phút ngày 04/01/2022, tại các trường THCS, Tổ trưởng tổ kiểm tra thông báo trực tiếp cho Hiệu trưởng các trường.

Sau khi kiểm tra, đề nghị các cá nhân được phân công gửi biên bản kiểm tra về cho Phòng Giáo dục và Đào tạo, người nhận: Ông Nguyễn Thanh Nhân, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo. Thời gian: Chậm nhất ngày 05/01/2022.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc tổ chức dạy học trực tiếp cho học sinh các khối lớp 7, 8, 9 tại các trường trung học cơ sở của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè./. 

Nơi nhận:

- Các trường THCS;
- Thành viên Tổ kiểm tra;
- Lưu: VT, KT

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Oanh

